

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Nombre completo del Contratista:</td> <td><u>Lilian Candida Caná Chom</u> /</td> </tr> <tr> <td>Número de contrato:</td> <td><u>DGDCFC-029-105-2023</u> /</td> </tr> <tr> <td>Servicios (Técnicos o Profesionales):</td> <td><u>Técnicos</u></td> </tr> <tr> <td>Número de Factura:</td> <td><u>3629140702</u> / /</td> </tr> <tr> <td>Honorarios Mensuales:</td> <td><u>Q. 7,000.00</u> /</td> </tr> <tr> <td>Monto Total del Contrato</td> <td><u>Q. 27,548.39</u></td> </tr> <tr> <td>Unidad Administrativa donde presta los servicios:</td> <td><u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u></td> </tr> </table>	Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u> /	Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-105-2023</u> /	Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Número de Factura:	<u>3629140702</u> / /	Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u> /	Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>	Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">CUI:</td> <td><u>2836 94297 0709</u></td> </tr> <tr> <td>Acuerdo Ministerial:</td> <td><u>18-2023</u></td> </tr> <tr> <td>Nit del Contratista:</td> <td><u>32209177</u> /</td> </tr> <tr> <td>Serie:</td> <td><u>F7510516</u> /</td> </tr> <tr> <td>Período del Informe:</td> <td><u>1 Mes de febrero de 2023</u> /</td> </tr> <tr> <td>Plazo del Contrato:</td> <td><u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> /</td> </tr> </table>	CUI:	<u>2836 94297 0709</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>32209177</u> /	Serie:	<u>F7510516</u> /	Período del Informe:	<u>1 Mes de febrero de 2023</u> /	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> /
Nombre completo del Contratista:	<u>Lilian Candida Caná Chom</u> /																										
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-105-2023</u> /																										
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>																										
Número de Factura:	<u>3629140702</u> / /																										
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u> /																										
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,548.39</u>																										
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>																										
CUI:	<u>2836 94297 0709</u>																										
Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>																										
Nit del Contratista:	<u>32209177</u> /																										
Serie:	<u>F7510516</u> /																										
Período del Informe:	<u>1 Mes de febrero de 2023</u> /																										
Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> /																										

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

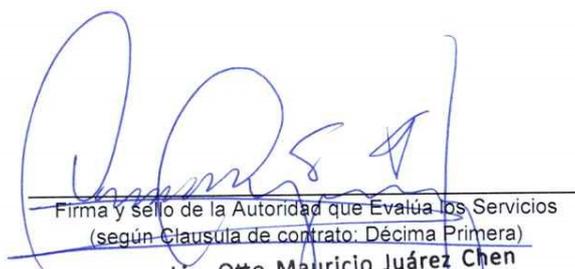
- a) Apoyé en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Apoyé en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada
- d) Apoyé en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Apoyé en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Apoyé en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Apoyé en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Apoyé la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- k) Apoyé eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- l) Apoyé en la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

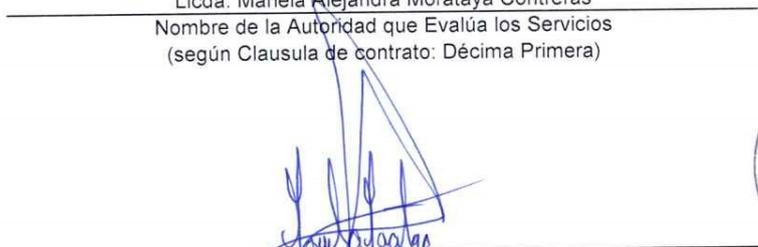
Lilian Candida Caná Chom
Nombre Completo del Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

